**固定资产操作**

一、固定资产模块初始资料

（1.以admin注册系统管理，恢复总账初始账套；2.以帐套主管11（密码为空）或者demo（密码demo）身份重新进入系统管理，点击账套—启用，启用固定资产模块，启用时间2008.07.01；

3.以11张三进入信息门户设置，2008-7-1）

按照初始化向导完成相关操作，注意折旧方法选择平均年限法（一）

1.初始化资产编号改为“自动编号：类别编号+序号”，对账科目设定一下（分别为1601、1602）其他按照默认方式进行。  
2.资产分类：分类编码 分类名称 使用年限 净残值率  
 01 房屋建筑物 20年 5%  
 02 机器设备 10年 5%  
3.部门对应折旧科目  
 财务部、办公室、采购部：管理费用；销售部：销售费用；生产车间：制造费用

4、原始卡片录入：  
固定资产编号：1，固定资产名称：联想服务器（类别：机器设备），部门名称（办公室），增加方式：直接购入，使用状况：在用，开始使用日期2006-01-01，原值10000元，累计折旧633.33元；

5.查看已经录入的原始卡片

二、固定资产本月业务（以22李四进入设置，2008-7-31）  
1. 资产增加

办公室购买打印机一台，转账支付3000元。

资产类别：02 资产名称：打印机 所在部门：办公室

增加方式：直接购入 使用状况：在用 开始使用日期：2008年07月01日

使用年限：10年。 原值：3000

2.资产增加

财务部购买奇瑞轿车一辆，转账支付30000元。

资产类别：02 资产名称：奇瑞轿车 所在部门：财务部 增加方式：直接购入

使用状况：在用 开始使用日期：2008年07月10日

使用年限：10年。折旧方法：平均年限法（二） 原值：30000

3.资产变动

办公室联想服务器 原值增加10000元，变动原因：增加配件。

4.资产变动

办公室的办公室联想服务器转移到财务部，变动原因：部门转移。

5、将所有凭证制单（第4个业务不生成凭证），摘要自行录入，凭证日期2008-7-31。

（超纲，非重点，了解）注意在制单的时候要在制单设置中输入会计科目，假设三个凭证均为借方：固定资产，贷方：银行存款。

6.计提固定资产折旧费用并生成凭证

（借方为管理费用，贷方为累计折旧，凭证日期为2008-7-31）。

7.减少资产打印机，原因为毁损。

8．查询所有部门的折旧计提汇总表

9．查询固定资产统计表

10．查询“机器设备”类固定资产明细账

11．查询固定资产使用状况分析表